

# Hinweise zum Praktikumsbericht

## Aufgaben zum Praktikumsbericht

Arbeitsauftrag: Erarbeite während deines Praktikums einen Praktikumshefter mit:

- ✓ Deckblatt (Überschrift: „Mein Praktikum“, Name, Klasse, Praktikumszeit, Name vom Betrieb) und
- ✓ Inhaltsverzeichnis mit folgender Gliederung:

### **Inhaltsverzeichnis**

- 1 Erwartungen an das Betriebspraktikum
- 2 Informationen zum Betrieb
- 3 Tagesprotokolle -  
Dokumentation deiner Erfahrungen im Praktikum
- 4 Abschlussbericht
- Anhang

**Abgabe:** \_\_\_\_\_

## Bewertung vom Praktikumsbericht

**Bewertung von (Name):** \_\_\_\_\_

Termingerechte Abgabe	1 Punkte
Gestaltung des Deckblatts	2 Punkte
Beachten der Merkmale Bericht (objektiv, Präteritum, sachlich, übersichtlich)	4 Punkte
Inhalt:	
Erwartungen an das Betriebspraktikum	2 Punkte
Informationen zum Betrieb	3 Punkte
Tagesprotokolle	5 Punkte
Abschlussbericht	2 Punkte
Vollständigkeit	2 Punkte
Anhang (z.B. Fotos, Betriebseinschätzung)	2 Punkte
Ordnung und Sauberkeit	2 Punkte

Punkte: \_\_\_\_\_ / 25 Punkte

Note:

# 1 Erwartungen an das Betriebspraktikum

Schildere in Stichworten, was du vom Betriebspraktikum erwartest:

.....  
.....  
.....  
.....

Was weist du schon über den Betrieb, in dem du dein Praktikum absolvieren wirst?

.....  
.....  
.....  
.....

Was möchtest du unbedingt in Erfahrung bringen? Von dem Betrieb wissen?

.....  
.....  
.....  
.....

Ich erwarte, dass

- ich ständig beschäftigt bin.
- ich schwierige Aufgaben erhalte.
- die Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter alle freundlich sind.
- .....
- .....

Ich kann mir vorstellen, dass

- mir die Aufgaben und Tätigkeiten gefallen werden.
- ich viele neue Dinge lernen werde.
- .....
- .....

## 2 Informationen zum Betrieb

Genauere Firmenbezeichnung:				
Anzahl der Beschäftigten:				
Anzahl der Auszubildenden:				
Seit wann besteht dieser Betrieb:				
Berufsfeld, dem der Betrieb zuzuordnen ist (bitte ankreuzen):				
<input type="checkbox"/> Landwirtschaft und Ernährung	<input type="checkbox"/> Elektro	<input type="checkbox"/> Bau/Holz/Farbe	<input type="checkbox"/> Gesundheit, Erziehung, Soziales	<input type="checkbox"/> Verkauf
<input type="checkbox"/> Metall	<input type="checkbox"/> Sanitär, Heizung, Klima	<input type="checkbox"/> Wirtschaft und Verwaltung	<input type="checkbox"/> Hauswirtschaft/Hotel/Gastronomie	<input type="checkbox"/> IT und Medien
<input type="checkbox"/> Fahrzeuge/Lager und Logistik	<input type="checkbox"/> Naturwissenschaften und Technik	<input type="checkbox"/> Textil/Leder/Bekleidung	<input type="checkbox"/> Kosmetik und Körperpflege	<input type="checkbox"/>

Welche Berufe werden in diesem Betrieb ausgeübt?

Was wird im Betrieb hergestellt? Welche Leistungen werden angeboten?

Womit wird gearbeitet (zum Beispiel Material, Werkzeug, Computer)?

Wie viele Abteilungen hat der Betrieb und wie werden sie genannt?

Wie sind die Arbeitsbedingungen (zum Beispiel Temperatur, Lautstärke, Sicherheit)?









## **Beispiele für Arbeitsaufträge**

### **Labor**

1. Welches sind die Hauptaufgaben im Labor?
2. Welche Arbeitsabläufe fallen regelmäßig an?
3. Zeichne und beschreibe einen interessanten Laborversuch!
4. Welche besonderen Sicherheitsvorschriften musst du beachten?

### **Bürotätigkeiten**

1. Welches sind die Hauptaufgaben im Büro?
2. Welche Arbeitsabläufe fallen regelmäßig an?
3. Beschreibe und erkläre ein typisches Formular und seine Verwendung!
4. Welche Bedeutung haben die technischen Geräte an deinem Arbeitsplatz?

### **Pflegeberufe**

1. Welche Tätigkeiten fallen in deinem Arbeitsbereich regelmäßig an?
2. Erkläre die Bedeutung der technischen Geräte an deinem Arbeitsplatz!
3. Welche Hygienevorschriften musst du beachten?
4. Beschreibe eine besondere Patientin/einen besonderen Patienten!

### **Tierpflege**

1. Beschreibe ein Tier und seine Verhaltensweisen!
2. Was musst du bei der Pflege der Tiere beachten?
3. Nach welchen Hygiene- und Sicherheitsvorschriften musst du dich richten?

### **Banken**

1. Welche Hauptaufgaben haben Kreditinstitute?
2. Welche Arten von Konten gibt es? Erkläre, wofür sie eingerichtet werden!
3. Nenne andere Möglichkeiten der Geldanlage!
4. Welche Möglichkeiten gibt es, bei Banken Geld auszuleihen?
5. Beschreibe und erkläre ein typisches Formular für den bargeldlosen Zahlungsverkehr!

### **Industrie**

1. Erkläre wichtige Tätigkeiten im Unternehmen!
  - a) Welche Tätigkeiten sind am häufigsten anzutreffen?
  - b) Wodurch unterscheiden sie sich?
  - c) Wie erlernt man diese Tätigkeiten?
  - d) Welche dieser Tätigkeiten interessieren dich am meisten?
2. Beschreibe eine interessante Tätigkeit oder einen interessanten Arbeitsplatz!
  - a) Welcher Arbeitsauftrag ist zu erfüllen?
  - b) Welche technischen Hilfsmittel stehen zur Verfügung?
  - c) Wer teilt die Arbeit ein und kontrolliert das Ergebnis?
  - d) Was passiert, wenn die Arbeit nicht ordnungsgemäß aufgeführt wird?
  - e) Sind besondere Sicherheitsbestimmungen zur Vermeidung von Unfällen zu beachten?

### **Kindergarten**

1. Beschreibe deinen Gruppenraum und die Spielmöglichkeiten!
2. Beschreibe das Verhalten eines von dir ausgewählten Beobachtungskindes!
3. Welche altersspezifischen Angebote gibt es in deinem Kindergarten?

## **Verwaltung**

1. Was versteht man grundsätzlich unter dem Begriff Verwaltung?
2. Ist Verwaltung notwendig, oder gibt es Unternehmen, die ohne Verwaltung auskommen?
3. Welche Tätigkeiten findet man in jeder Verwaltung?
4. Wo liegen die Unterschiede zwischen der Arbeit in einer Verwaltung und der Arbeit in Produktionsbetrieben?

## **Handwerk**

1. In welchem Zusammenhang hast du vom Handwerk zum ersten Mal gehört?
2. In welchen Standesorganisationen sind die Handwerksbetriebe organisiert?
3. Welche Materialien werden in deinem Praktikantenbetrieb vorwiegend verarbeitet?
4. Ist dieser Betrieb vorwiegend ein Dienstleistungsbetrieb?
5. Mit welchen für diesen Beruf typischen technischen Hilfsmitteln (Werkzeugen?) arbeitest du überwiegend?
6. Zeichne eine von dir benutzte Maschine und beschreibe sie!

## **Einzelhandel**

1. Warenverkauf
  - a) Welche Aufgaben fallen im Warenverkauf an?
  - b) Welche Bedienungsform hat die Abteilung?
  - c) Welchen Stellenwert haben Beratung der Kundin/des Kunden und Warenpflege?
  - d) Welches Verhalten wird von einer guten Verkäuferin/einem guten Verkäufer erwartet?
2. Kundenbedienung
  - a) Was muss bei der Bedienung von Kundinnen/Kunden beachtet werden?
  - b) Welche Typen von Kundinnen und Kunden sind dir aufgefallen?
  - c) Was musst du tun, wenn du über eine Ware nicht genau Bescheid weißt?
3. Berufe
  - a) Welche Berufe sind im Betrieb anzutreffen?
  - b) Welche Aufgaben sind mit den Berufen verbunden?
  - c) Welche Berufe sind im Einzelhandel anzutreffen?

## **Apotheken**

1. Beschreibe den Weg eines Produkts vom Wareneingang über das Einsortieren bis zum Verkauf.
2. Das Sortiment der Apotheke – Teile das Angebot in verschiedene Gruppen ein (mit Beispielen).
3. Beschreibe die Unterschiede zwischen einer Apotheke und anderen Einzelhandelsgesellschaften.

## **Hotels**

1. Welche Berufe sind in einem Hotel anzutreffen?
2. Welche Aufgaben sind mit diesem Berufen verbunden?
3. Eine größere Gruppe von Gästen möchte gern ein Fest feiern. Beschreibe, wie sich ein Hotelbetrieb darauf einstellt.
4. Wie wird eine Speisekarte zusammengestellt?

## **Werbung**

1. Welches sind die wichtigsten Aufgaben deiner Abteilung / deines Betriebes?
2. Mit welchen Materialien wird besonders häufig gearbeitet?
3. Welche handwerklichen Tätigkeiten sollte man gut beherrschen (lernen)?